

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «Байлянгарская средняя школа»  
Протокол № 10 от 28.06.2016 г.



Утверждено и введено в действие приказом  
директора от 02.08.2016 г. № 144  
Директор МБОУ «СОШ Байлянгарская средняя  
школа»

И.Ш.Кашапов

**Положение  
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ  
учебных предметов, учебных курсов  
МБОУ «Байлянгарская средняя школа»**

**I. Общие положения**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение регламентирует основные требования к структуре, порядку разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Байлянгарская средняя школа имени Р.И.Зарипова» Кукморского муниципального района Республики Татарстан, именуемого в дальнейшем Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.3. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, учебного курса основывающийся на федеральный государственный образовательный стандарт, государственный образовательный стандарт (федеральном и региональном компонентах).

**2. Цель и задачи**

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, учебному курсу (образовательной области).

2.2. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта, компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, учебного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, учебного курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**3. Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

**4. Технология разработки рабочей программы**

4.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету, учебному курсу на учебный год.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, учебного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

4.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

## 5. Структура рабочей программы.

5.1. Структура рабочей программы представляется 2-мя вариантами:

### 1 вариант для разработки рабочих программ предметов, курсов в соответствии с ФКГОС

Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

титульный лист (Приложение №1, №2);

содержание;

тематическое планирование;

требования к уровню подготовки обучающихся;

календарно-тематический план

5.1.1. В титульном листе указываются:

«Рабочая программа по (название предмета) для \_\_\_\_\_ класса»; полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); Ф.И.О. учителя составившего данную рабочую программу; учебный год;

обязательные грифы: рассмотрена на методическом объединении (дата, номер протокола); согласована с заместителем директора по учебной работе; принята на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора образовательного учреждения (дата и номер приказа), (Приложение №1, №2);

5.1.2. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральному компоненту государственного образовательного стандарта, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения.

Каждый учитель самостоятельно раскрывает содержание тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в профильных классах;

5.1.3. Тематическое планирование содержит перечень разделов с указанием количества часов, отводимых на их изучение.

5.1.4. Календарно-тематическое планирование учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем. Все записи по всем учебным предметам ведутся на русском или татарском языках.

№п/п	Тема урока	Дата		примечание
		По плану	По факту	

### 5.2. 2 вариант для разработки рабочих программ предметов, курсов в соответствии с ФГОС

Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

1. Титульный лист (Приложение №1, №2);

2. Планируемые предметные результаты

3. Содержание учебного предмета, учебного курса

4. Календарно-тематическое планирование

5.2.1. В титульном листе указываются:

«Рабочая программа по (название предмета) для \_\_\_\_\_ класса»; полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); Ф.И.О. учителя составившего данную рабочую программу; учебный год;

обязательные грифы: рассмотрена на методическом объединении (дата, номер протокола); согласована с заместителем директора по учебной работе; принята на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора образовательного учреждения (дата и номер приказа); (Приложение №1, №2)(Приложение №1, №2);

5.2.2. Планируемые предметные результаты - структурный элемент программы, где отражается уровень формируемых предметных результатов.

5.2.3. Содержание учебного предмета, курса

5.2.4. Календарно-тематическое планирование учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем. Все записи по всем учебным предметам ведутся на русском или татарском языках.

№п/п	Тема урока (курса)	Дата		примечание
		По плану	По факту	

### **6. Утверждение рабочей программы.**

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

-учитель представляет Программу на заседании предметного методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Программы установленным требованиям ФКГОС, ФГОС. Руководитель методического объединения в титульном листе под грифом «Рассмотрена» ставит подпись, указывает № протокола, дату. Руководитель предметного методического объединения Программу представляет на согласование заместителю директора. Заместитель директора проверяет соответствие количества часов в календарно-тематическом планировании рабочей программы с количеством часов в учебном плане, в титульном листе под грифом «Согласована» ставит подпись. Далее рабочая программа передается заместителем директора по учебной работе для рассмотрения и принятия решения на заседании педагогического совета. После рассмотрения и принятия решения на заседании педагогического совета директором издается приказ об утверждении рабочей программы.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положениям требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмета.

6.5. Программа прошнуровывается, пронумеруется, скрепляется печатью, подписывается директором.

Рассмотрена на заседании МО  
Руководитель методического  
объединения

\_\_\_\_\_ Ф.З.Аминова

Протокол № \_\_ от  
20 \_\_ г.

Согласована  
заместителем директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ Г.М. Шамсутдинов

Утверждена  
Директором МБОУ «Байлянгарская  
средняя школа»

\_\_\_\_\_ И.Ш.Кашапов

Приказ №  
от августа 20 г.

Приложение №1

**Рабочая программа**  
по английскому языку для 10 класса  
учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Байлянгарская средняя школа имени Р.И. Зарипова»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан  
Аминовой Фирдаусы Загитовны

Принята на заседании педагогического  
совета

Протокол № от августа 20 года

учебный год

Рассмотрена на заседании МО  
Руководитель методического  
объединения

\_\_\_\_\_ Ф.З. Аминова

Протокол № от  
« » августа 20 г.

Согласована  
заместителем директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ Г.М. Шамсутдинов

Приложение №2  
Утверждена  
Директором МБОУ  
«Байлянгарская средняя школа»

\_\_\_\_\_ И.Ш. Кашапов

Приказ № от « » августа 20

Рабочая программа  
по родному языку (татарскому) для \_\_\_ класса  
учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Байлянгарская средняя школа имени Р.И. Зарипова»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан  
Шамсутдинова Габдельнура Муллануровича

Принята на заседании  
педагогического совета

Протокол  
№  
от августа 20 года

учебный год